

## 1. Over definities en de toepassing van deze voorwaarden.

De website [www.otto-office.be](http://www.otto-office.be) is een initiatief van:

OTTO Office (BE) NV (hierna "OTTO Office" of "wij")  
Interleuvenlaan 62  
3001 Leuven  
Ondernemingsnummer (BTW-BE): 0889.777.931

E-mail: [service@otto-office.be](mailto:service@otto-office.be)  
Telefoon: 070 234 000

Overige begrippen in deze verkoopvoorwaarden (de "Verkoopvoorwaarden") dienen als volgt worden verstaan;

**'Koper'**: iedere natuurlijke persoon (B2C) of professionele koper (B2B) die met OTTO Office in een contractuele relatie van welke aard dan ook staat of komt te staan. Iedere 'Koper' verbindt er zich toe de OTTO Office producten niet te kopen met de loutere doel om deze door te verkopen. Verderop ook 'u', 'uw' genoemd.

**'Consument'**: iedere natuurlijke persoon in de hoedanigheid van Koper die handelt voor doeleinden die buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit vallen.

**'Producten'**: Alle goederen en diensten die het voorwerp van deze Verkoopovereenkomst vormen.

**'Volgens specificaties van de Consument vervaardigde goederen'**: Goederen die niet geprefabriceerd zijn en die worden vervaardigd op basis van een individuele keuze of beslissing van de Consument.

**'Verkoopovereenkomst'**: Iedere overeenkomst waarbij de ondernemer zich ertoe verbindt de eigendom van goederen over te dragen en/of een dienst te leveren aan de Koper. Deze Koper verbindt er zich op zijn beurt toe de prijs daarvan te betalen.

Deze Verkoopvoorwaarden zijn steeds en uitsluitend van toepassing op alle huidige en toekomstige Verkoopovereenkomsten tussen OTTO Office en de Koper. De algemene voorwaarden (de "**Algemene voorwaarden**") werden voorafgaand aan de het sluiten van de Verkoopovereenkomst of ten laatste op het ogenblik van het plaatsen van de bestelling, medegedeeld aan de Koper. De Koper aanvaardt de toepasselijkheid van deze Verkoopvoorwaarden, alsmede alle andere rechten en plichten zoals vermeld op de website, vanaf gebruik van de website.

Deze Verkoopvoorwaarden zijn zowel van toepassing op de aankoop via de website als de aankoop die telefonisch of via elektronische communicatie gebeurt. Ze zijn tevens van toepassing wanneer een bestelformulier die bijgevoegd werd bij catalogi en/of mailings wordt overgemaakt aan OTTO Office per fax, e-mail of enige andere manier.

Deze Verkoopvoorwaarden zijn in principe altijd en uitsluitend van toepassing, behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding. Dergelijke afwijking is slechts geldig voor zover deze het resultaat is van een onderling schriftelijk akkoord. Dergelijke afwijkingen zijn slechts geldig ter vervanging of aanvulling van de bepalingen waarop ze betrekking hebben. De overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden blijven sowieso onverkort van toepassing.

OTTO Office behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden op ieder ogenblik te wijzigen en/of aan te vullen voor toekomstige bestellingen. Een toekomstige wijziging zal uiteraard geen invloed hebben op bestaande bestellingen en de daaruit voortvloeiende Verkoopovereenkomsten.

## 2. Hoe komt de overeenkomst tot stand?

OTTO Office besteedt de grootste zorg bij het online plaatsen van informatie over de eigenschappen van de Producten, en dit inclusief de technische fiches die gebaseerd zijn op gegevens van haar partners en leveranciers, en met foto's ter illustratie van de Producten, dit alles in zoverre de technische middelen het toelaten en volgens de beste standaarden op de markt. Bepaalde niet-substantiële karakteristieken van een Product kunnen bij levering verschillen van de foto's en beschrijvingen die weergegeven worden op de website.

Ieder aanbod op onze website is slechts een uitnodiging tot aankoop gericht aan de Koper, en kan bijgevolg niet beschouwd worden als een bindend aanbod ten aanzien van OTTO Office. Het aanbod is bovendien slechts geldig zolang de voorraad strekt. Wij hebben de mogelijkheid om specifieke voorwaarden toepasselijk te maken op een bepaald aanbod, zoals een beperkte geldigheidsduur. Dergelijke specifieke voorwaarden zijn slechts van toepassing indien deze uitdrukkelijk en voorafgaand aan de bestelling gecommuniceerd worden.

Indien de Koper een Product wil kopen uit het aanbod van OTTO Office moet hij hiervoor een bestelling online plaatsen. Dit order is bindend ten aanzien van de Koper. OTTO Office zal onmiddellijk na de plaatsing van het order contact opnemen ter bevestiging. Dit contact zal via e-mail naar het door Koper opgegeven e-mailadres verstuurd worden. Deze orderbevestiging is het tijdstip van totstandkoming van de Verkoopovereenkomst.

OTTO Office kan te allen tijde een order weigeren en bijgevolg beslissen om geen orderbevestiging te verzenden. Indien dit order niet of slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd zal OTTO Office de Koper hierover inlichten en eventueel een vervangend product voorstellen.

Indien OTTO Office het productorder weigert of de Koper niet akkoord gaat met de voorgestelde alternatieven, komt er geen overeenkomst tot stand tussen de partijen. De Koper heeft geen recht op enige vorm van schadevergoeding omdat er slechts sprake is van de totstandkoming van een overeenkomst bij bevestiging van het order door OTTO Office of bij akkoord van de Koper met de alternatieve producten.

Conform de bepalingen inzake elektronische handel zoals opgenomen in Boek XII van het Wetboek economisch recht, erkennen partijen uitdrukkelijk dat elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand doen komen. De partijen kunnen gebruik maken van alle elektronische bestanden waarover ze beschikken, binnen de grenzen van de wet, om de overeenkomst te bewijzen. Een gewone, digitale of elektronisch gekwalificeerde handtekening is geen essentiële bewijsvereiste.

### 3. Onze prijzen.

Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro en zijn inclusief BTW en andere heffingen, behalve in het geval van een B2B-verkoop. In geval van een B2B-verkoop zal de toepasselijke BTW en heffingen op de uiteindelijke factuur afzonderlijk worden vermeld. De kosten van levering en andere bijkomende kosten (cf. betaalmethoden) zijn niet inbegrepen in de individuele productprijs. Dergelijke kosten worden steeds uitdrukkelijk aangegeven in de laatste stap van onze online bestelmethode.

Hoeveelheids- en schaalprijzen gelden per artikelitem en kleur resp. uitvoering. Ingeval van een verkoop tussen professionelen (B2B) is het transport van goederen vanaf een orderwaarde van negenenvijftig (59) EURO (exclusief BTW) gratis. Onder een netto-goederenwaarde van negenenvijftig (59) EURO bedraagt de forfaitaire vrachtkost vijf komma negenenviertig (5,99) EURO (exclusief BTW) per bestelling.

Voor Consumenten (B2C) is het transport van de goederen vanaf een orderwaarde van eenenzeventig komma negenendertig (71,39) EURO (inclusief BTW) gratis. Onder dat bedrag bedraagt de forfaitaire vrachtkost zes komma vierenzestig (7,25) EURO (inclusief BTW).

Voor de orderbehandeling en verpakking wordt in elk geval een vaste kostprijs van drie komma negenenviertig (3,99) EURO (exclusief BTW) per bestelling aangerekend voor B2B en vier komma tweeëntwintig (4,83) EURO (inclusief BTW) voor B2C.

De Koper is de prijs verschuldigd die OTTO Office in haar bevestiging conform artikel 2 van deze Verkoopvoorwaarden aan haar heeft medegedeeld. Kennelijke of overduidelijke fouten in de prijsopgave, zoals evidente onjuistheden, kunnen ook na de totstandkoming van de overeenkomst door OTTO Office worden gecorrigeerd. Klachten omtrent de prijs(zetting) moeten binnen zeven (7) kalenderdagen duidelijk en schriftelijk gecommuniceerd worden. Het neerleggen van een klacht heeft geen schorsing van betaling tot gevolg.

OTTO Office heeft het recht om de prijzen op elk moment te wijzigen, maar verplicht zich ertoe de tarieven te hanteren die op de website aangegeven stonden op het moment van de bestelling. Indien de prijswijziging het gevolg is van veranderingen in de BTW-tarieven zal deze wel aan de Koper worden aangerekend.

### 4. Betalingsvoorwaarden.

Elke betaling wordt in principe onmiddellijk en volledig afgehandeld, dit is op het moment waarop het order door de Koper wordt geplaatst. Wij accepteren volgende betaalmethoden:

- Bankoverschrijving
- Mastercard
- VISA
- Paypal

OTTO Office neemt alle redelijke maatregelen met het oog op de veiligheid van uw online transacties. Wij garanderen deze beveiliging door de inschakeling van gespecialiseerde partijen zoals erkende kredietkaartuitgevers en betalingspartners.

Het beveiligde systeem van Computop Wirtschaftsinformatik GmbH of Paypal staat in voor de verdere verwerking van de betaling en zorgen voor een versleutelde behandeling van uw bankgegevens. De nodige beveiligingsmaatregelen via SSL worden voorzien.

De Koper kan een betalingsmiddel kiezen dat omwille van haar aard geen onmiddellijke betaling inhoudt, zoals een bankoverschrijving.

**OTTO Office (BE) NV**  
Interleuvenlaan 62  
3001 Leuven  
BANK: BNP Parisbas Fortis NV  
IBAN BE: 52 0015 2002 0009  
BIC KRED: GEBABEBB

Ingeval van betaling via bankoverschrijving, zijn onze facturen betaalbaar binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen na de leveringsdatum, zonder korting, tenzij anders overeengekomen. In geen geval kunnen de partijen een betalingstermijn afspreken die langer is dan zestig (60) kalenderdagen. Indien er overeenstemming is bereikt over langere betalingstermijnen, moet elke periode die wordt verleend voor de acceptatie of verificatie van de conformiteit altijd deel uitmaken van de maximale betalingstermijn van zestig (60) kalenderdagen. In alle andere gevallen worden de facturen vereffend bij aanvaarding van het order en zal de levering onmiddellijk geschieden bij ontvangst van betaling van het order.

In het kader van een Verkoopovereenkomst gesloten met een onderneming (B2B-contract), geeft elke onbetaalde factuur vanaf de dag na de vervaldatum van rechtswege en zonder aanmaning recht op een interest van 10% per jaar, evenals op een forfaitaire vergoeding van veertig (40) euro voor de door OTTO Office gemaakte invorderingskosten. Indien de factuur tien (10) dagen na het verzenden van een aanmaning onbetaald blijft, zal het openstaande bedrag bovendien worden verhoogd met 10% van het bedrag van de factuur met een minimum van twintig (20) euro. Deze forfaitaire vergoeding is bedoeld om alle bijkomende invorderingskosten te dekken, bovenop het interestverlies en daadwerkelijke gerechtskosten. De niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur, maakt het totaal verschuldigd saldo van alle andere, zelfs niet vervallen facturen van rechtswege onmiddellijk opeisbaar.

Indien de Verkoopovereenkomst met een Consument is gesloten en deze de factuur niet op de vervaldag heeft betaald, zal OTTO Office een eerste gratis herinnering sturen naar de Consument die in gebreke is gebleven. Indien de Consument zijn schuld niet volledig heeft betaald binnen een termijn van veertien (14) kalenderdagen na deze eerste herinnering, heeft OTTO Office recht op verwijlinteressen en een forfaitaire vergoeding over de onbetaalde factuur. Deze verwijlinteressen, berekend op het nog te betalen bedrag, bedragen 12,5%, en/of een forfaitaire vergoeding van 20 euro.

Elke betwisting van een factuur dient schriftelijk te gebeuren binnen de acht (8) kalenderdagen na ontvangst en dient te gebeuren aan het adres bovenaan deze voorwaarden. In het geval van een Verkoopovereenkomst gesloten met een onderneming (B2B-contract) wordt het gebrek van betwisting van de factuur binnen deze termijn van acht (8) kalenderdagen na ontvangst geacht te worden beschouwd als de aanvaarding van de factuur door de Koper.

OTTO Office behoudt zich het recht voor om in bepaalde gevallen zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, een slechte krediet score, een voorschot aan te rekenen op de totale waarde van de bestelling. OTTO Office behoudt zich tevens het recht voor om de door de Koper verzochte levering enkel tegen voorafgaande betaling of aanbetaling uit te voeren.

OTTO Office behoudt steeds de eigendom van alle bestelde Producten tot de volledige betaling van alle verschuldigde bedragen op grond van deze Verkoopovereenkomst, ongeacht of de levering reeds heeft plaatsgevonden.

### 5. Hoe wordt mijn Product geleverd?

Wij verwerken iedere bestelling spoedig. OTTO Office verbindt zich er toe binnen de 24 uur te leveren. De leveringstermijn van 24 uur zal gelden wanneer de volgende dag een werkdag is en de bestelling voor 16u werd geplaatst. In geval van een afwijkende leverings termijn zal dit steeds binnen redelijke termijn na de orderbevestiging gecommuniceerd worden aan de Koper. Levering van bepaalde Producten, zoals bijvoorbeeld groot meubilair, varieert tussen de één (1) en acht (8) weken. OTTO Office verbindt er zich toe om dit steeds duidelijk te communiceren aan de Koper.

De Koper kan de Verkoopovereenkomst slechts beëindigen indien OTTO Office er niet in slaagt uiterlijk binnen de afwijkende leveringstermijn te leveren. In dergelijk geval van beëindiging zal OTTO Office spoedig en uiterlijk binnen veertien (14) dagen na beëindiging van de Verkoopovereenkomst alle betaalde bedragen terugstorten. Overschrijding van de levertermijn geeft geen aanleiding tot een bijkomend (schade)vergoeding.

OTTO Office doet voor de levering beroep op betrouwbare externe partijen:

- DPD

Het inschakelen van externe partijen kan een invloed hebben op de levering. OTTO Office neemt echter geen verantwoordelijkheid voor leveringen die te laat komen of voor een bestelling welke verloren raakt door derden of door onvoorziene omstandigheden of door overmacht. Naar aanleiding van een niet-geleverde verstuurd bestelling wordt onmiddellijk een onderzoek ingesteld bij de vervoerder. Dit neemt meerdere dagen in beslag waarbij niet kan worden overgegaan tot terugbetaling of een andere verzending.

Het is de verantwoordelijkheid voor de Koper om de levering op de afgesproken plaats mogelijk te maken in aanwezigheid van de Koper of een door de Koper aangewezen derde partij. Er is sprake van een levering zodra de bestelde Producten één keer aan de Koper werden aangeboden. Indien een aangeboden levering onsuccesvol is ten gevolge van een tekortkoming door de Koper of de door Koper aangewezen derde partij, dan zijn de kosten van nieuwe leveringspogingen volledig voor rekening van de Koper.

OTTO Office draagt het risico voor beschadiging en/of verlies van de Producten tot op het moment van levering. Het risico van de Producten gaat over op de Koper zodra de Koper of een door hem aangewezen derde partij de bestelde Producten in ontvangst neemt. Iedere levering vereist in principe de ondertekening van de leveringsbevestiging maar een gebrek aan ondertekening heeft geen invloed op de overdracht

van het risico.

OTTO Office biedt tevens de mogelijkheid aan Koper om de bestelling te gaan ophalen op het adres vermeld bovenaan deze Verkoopovereenkomst. OTTO Office behoudt zich het recht voor om hier bijkomende voorwaarden voor op te leggen zoals bijvoorbeeld de betaling van een voorschot van 50%. Deze bijkomende voorwaarden zullen steeds duidelijk gecommuniceerd worden aan de Koper.

Opgelet: OTTO Office levert enkel in België!

### 6. Gebreken en klachtindiening

De wettelijke garantielijkt, zoals bepaald in artikel 1641 tot 1649octies Burgerlijk Wetboek, is onverkort van toepassing op deze Verkoopovereenkomst. Bijgevolg heeft iedere Koper recht op herstel indien hij een gebrek vaststelt in de levering van de verkochte Producten, conform de voorwaarden van de wettelijke garantielijkt. Voor de Consument geldt daarenboven de wettelijke garantietermijn van twee (2) jaar. De Koper kan geen beroep doen op zijn garantierecht indien hij op het ogenblik van de koop op de hoogte was van de gebreken. Bijkomende commerciële garanties zijn steeds mogelijk conform de specifieke voorwaarden.

Zodra de Koper of een door de Koper aangewezen derde partij de Producten in ontvangst neemt, is deze ontvanger verplicht de P producten nauwkeurig te onderzoeken.

Indien het Product of de levering door een zichtbaar gebrek is aangetast, en dit uiterlijk waarneembaar is door de ontvanger kan hij hiervoor een klacht indienen.

In het geval van een Verkoopovereenkomst gesloten met een onderneming (B2B-contract) moet de Koper deze klachten uitdrukkelijk, ondubbelzinnig en gemotiveerd schriftelijk communiceren aan OTTO Office, binnen de zeven (7) dagen na ontvangst aan de Koper of een door de Koper aangewezen derde partij. Het is de plicht van de Koper om deze communicatie voldoende te motiveren. Wij raden een motivering die gebruik maakt van alle redelijke technische middelen ter beschikking, zoals foto en video, steeds aan.

In het geval van een Verkoopovereenkomst gesloten met een Consument (B2C-contract), moet deze OTTO Office binnen twee (2) maanden na de dag waarop de Koper het gebrek heeft vastgesteld, informeren over enig gebrek aan conformiteit van de Producten.

De gebrekkige Producten moeten terug verzonden worden naar OTTO Office, steeds in originele staat, inclusief hun verpakking, accessoires en documentatie en steeds vergezeld van de originele factuur of een geldend betaalbewijs. Iedere tekortkoming aan deze verplichting zal verhoudingsgewijs verminderd worden bij de terugbetaling. De terugzending gebeurt steeds op risico van OTTO Office. De kosten van terugzending zijn ten laste van OTTO Office, op voorwaarde dat de Koper contact heeft opgenomen met de klantendienst.

De garantie is niet van toepassing op:

- Schade veroorzaakt door normale slijtage, onopzettelijke of opzettelijke veranderingen toegebracht door de Koper aan de Producten, inclusief onoordeelkundig en verkeerd gebruik en blootstelling aan vocht, brand, aardbeving en andere externe oorzaken.
- Schade veroorzaakt door een installatie en gebruik van de Producten op een wijze die niet in overeenstemming is met de verstrekte instructies en informatie. Deze instructies en informatie worden eveneens via elektronische communicatiekanalen overgemaakt.

Bij gebrek aan een gemotiveerde klacht is de Koper niet gerechtigd de Producten terug te sturen. Indien voldaan wordt aan bovenstaande voorwaarden heeft de Koper in de eerste plaats recht op een kosteloze reparatie of vervanging, naargelang de situatie dit toelaat. OTTO Office is slechts gehouden tot een terugbetaling indien de reparatie of vervanging voor de Koper niet meer hetzelfde voordeel oplevert. De Koper zal dit op een duidelijke en gemotiveerde wijze moeten communiceren. Het bedrag waarop de Koper eventueel recht zou hebben voor de terugbetaling van het Product kan niet groter zijn dan het bedrag dat aan hem werd gefactureerd voor de aankoop van het Product..

Indien de Producten ten onrechte werden teruggestuurd omdat aan bovenstaande voorwaarden niet voldaan werd, zal OTTO Office deze opnieuw aan de Koper verzenden. De kosten van deze terugzending zijn ten laste van de Koper. OTTO Office is in dat geval vrij de Producten voor rekening en risico van de Koper bij derden te stockeren zolang deze kosten van terugzending niet voldaan zijn.

### 7. Herroepingsrecht

#### Herroepingsrecht voor consumenten

**U hebt het recht om binnen veertien dagen zonder opgave van redenen deze overeenkomst te herroepen.**

**De herroepingstermijn bedraagt dertig dagen vanaf de dag waarop u of een door u aangewezen derde, die niet de vervoerder is, de goederen fysiek in bezit heeft genomen.**

Om uw herroepingsrecht uit te oefenen, moet u ons, OTTO Office NV, Interleuvenlaan 62, 3001 Leuven, telefoon: 070 234 000, e-mail: [service@otto-office.be](mailto:service@otto-office.be), via een ondubbelzinnige verklaring, bijvoorbeeld per post verzonden brief of e-mail, informeren over uw beslissing om deze overeenkomst te herroepen. U kunt hiervoor het bijgevoegde model-herroepingsformulier gebruiken, maar dit is niet verplicht.

U kunt uw herroepingsrecht ook online uitoefenen via [www.otto-office.be/herroepingsformulier](http://www.otto-office.be/herroepingsformulier). Als u deze online functie gebruikt, bezorgen wij u onverwijld op een duurzame gegevensdrager, bijvoorbeeld per e-mail, een ontvangstbevestiging met informatie over de inhoud van de herroepingsverklaring, evenals de datum en het tijdstip van ontvangst.

Om de herroepingstermijn na te leven, volstaat het dat u de mededeling over de uitoefening van uw herroepingsrecht verzendt voordat de herroepingstermijn is verstreken.

#### **Gevolgen van de herroeping**

Als u deze overeenkomst herroept, betalen wij u alle betalingen terug die wij van u hebben ontvangen, inclusief de leveringskosten, met uitzondering van eventuele bijkomende kosten die voortvloeien uit uw keuze voor een andere leveringswijze dan de door ons aangeboden goedkoopste standaardlevering.

Wij betalen u onverwijld terug en in ieder geval uiterlijk binnen veertien dagen vanaf de dag waarop wij de mededeling over uw herroeping van deze overeenkomst hebben ontvangen. Voor deze terugbetaling gebruiken wij hetzelfde betaalmiddel als het betaalmiddel dat u bij de oorspronkelijke transactie hebt gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders met u werd overeengekomen. Voor deze terugbetaling worden u in geen geval kosten aangerekend.

Wij mogen de terugbetaling uitstellen totdat wij de goederen hebben teruggekregen, of totdat u hebt aangetoond dat u de goederen hebt teruggezonden, afhankelijk van welk tijdstip eerst valt.

U moet de goederen onverwijld en in ieder geval uiterlijk binnen veertien dagen vanaf de dag waarop u ons meedeelt dat u deze overeenkomst herroept, aan ons terugzenden of overhandigen. De termijn is nageleefd als u de goederen vóór het verstrijken van de termijn van veertien dagen terugzendt. Wij dragen de kosten van de terugzending van de goederen.

U bent alleen aansprakelijk voor een eventuele waardevermindering van de goederen wanneer die waardevermindering het gevolg is van een behandeling van de goederen die verder gaat dan nodig is om de aard, de kenmerken en de werking van de goederen vast te stellen.

#### **Uitzonderingen op het herroepingsrecht**

Het herroepingsrecht bestaat, tenzij de partijen anders zijn overeengekomen, niet bij overeenkomsten tot levering van:

- goederen die niet geprefabriceerd zijn en die worden vervaardigd op basis van een individuele keuze of beslissing van de consument, of die duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn;
- goederen die snel kunnen bederven of waarvan de houdbaarheidsdatum snel zou worden overschreden;
- audio- of video-opnamen of computersoftware in een verzegelde verpakking, wanneer de verzegeling na levering is verbroken;
- verzegelde goederen die om redenen van gezondheidsbescherming of hygiëne niet geschikt zijn om te worden teruggezonden, wanneer de verzegeling na levering is verbroken.

#### **8. Overmacht**

Indien één van de partijen door een omstandigheid onafhankelijk van haar wil geheel of gedeeltelijk verhinderd is om haar verplichtingen tegenover de andere partij na te komen, zal er sprake zijn van overmacht. In dat geval is dergelijke partij niet gehouden haar verplichtingen jegens de andere partij na te komen. De verhinderde partij is gerechtigd haar verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht.

#### **9. Intellectuele eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten en afgeleide rechten betreffende de Producten en handelsnamen blijven behouden bij OTTO Office. Onder deze intellectuele eigendomsrechten worden verstaan auteurs-, merk-, tekeningen- en modellenrechten en/of andere (intellectuele eigendoms)rechten, waaronder al dan niet octrooieerbare technische en/of commerciële knowhow, methoden en concepten. Het is de Koper verboden gebruik te maken van en/of wijzigingen aan te brengen in de intellectuele eigendomsrechten zoals beschreven in dit artikel, tenzij het louter gaat om privégebruik van het Product zelf.

Voor gepersonaliseerde producten met reclameopschrift dienen de hiertoe noodzakelijke teksten schriftelijk te worden meegedeeld. De Klant garandeert dat de door hem bezorgde teksten, logo's, tekens, enzovoort geen (intellectuele) eigendomsrechten van derden schenden. Met het plaatsen van de bestelling, staat de Klant ons het gebruik van zijn intellectuele eigendomsrechten voor de uitvoering van de Verkoopovereenkomst toe. De Klant verbindt zich ertoe OTTO Office te vrijwaren tegenover alle aanspraken die derden op basis van

inbreuken tegen hun rechten ingevolge de uitvoering van de bestelling tegen OTTO Office zouden kunnen laten gelden en vergoedt de aldus voor OTTO Office ontstane schade (inclusief erelonen en kosten van advocaten en legal counsel). OTTO Office behoudt zich het recht voor om bestellingen die een inbreuk tegen rechten van derden zouden kunnen inhouden, te weigeren of te annuleren. Bij bestellingen met reclameopschrift behoudt OTTO Office zich omwille van technische redenen het recht voor om tot vijf (5%) procent meer of minder te leveren.

### 10. Verwerking persoonsgegevens

De door u opgegeven informatie is noodzakelijk voor het verwerken en voltooien van de bestellingen, en het opstellen van de facturen en garantiecontracten. Als deze gegevens ontbreken wordt de bestelling onvermijdelijk geannuleerd. Het opgeven van onjuiste of valse persoonsgegevens, wordt beschouwd als een inbreuk op de huidige Algemene Voorwaarden. De persoonsgegevens van de Koper zullen uitsluitend verwerkt worden in overeenstemming met de geldende privacyverklaring, consulteerbaar via onze website.

### 11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle bestellingen en Verkoopovereenkomsten is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Alle geschillen die verband houden met of voortvloeien uit enige bestelling of Verkoopovereenkomst, worden exclusief voorgelegd aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel (afdeling Leuven), behoudens de toepassing van een andersluidende dwingende bepaling.

In navolging van Europese regelgeving voorziet OTTO Office ook in Online Dispute Resolution (ODR). Voor meer informatie over ODR kan u terecht op <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=EN>

© 2016 deJuristen ICT-recht & intellectuele eigendom (<http://www.ictrecht.be>). Op de aangeboden informatie (algemene voorwaarden, privacy statement en disclaimer) rust van rechtswege auteursrecht, zodat de informatie niet mag worden gereproduceerd of meegedeeld zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van deJuristen ([contact@dejuristen.be](mailto:contact@dejuristen.be)). Alle toepasselijke intellectuele eigendomsrechten blijven dus behouden.

### 12. Bijdragen Recupel

Elke Koper betaalt een bijdrage bij aankoop van een nieuw elektrisch of elektronisch toestel. Het bedrag van deze recyclagebijdrage is afzonderlijk vermeld zodat de consument een duidelijk beeld heeft van de bijdrage voor de verwerking en recyclage van het toestel. De door OTTO Office ontvangen bijdragen worden overgemaakt aan Recupel, de afvalbeheersorganisatie die instaat voor de verwerking en recyclage van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. Waarvoor dient deze bijdrage? Heel eenvoudig, om de toekomstige recyclage van het gekochte apparaat mogelijk te maken. Op die manier kunnen we de natuur beschermen en verspilling en vervuiling voorkomen. U vindt alle tarieven en informatie terug op [www.recupel.be](http://www.recupel.be). Uw elektrische en elektronische apparaten kunnen stoffen bevatten die schadelijk zijn voor uw gezondheid en het milieu. Door middel van dit doorgekruiste vuilnisbaksymbool op wieltes vragen wij u om gebruik te maken van de inzamelsystemen. Om te voldoen aan de wettelijke terugnameplicht, heeft OTTO Office zich aangesloten bij Recupel. U hebt het recht om het oude toestel in te leveren bij ons op voorwaarde dat u een nieuw, gelijkwaardig toestel bij ons aankoopt. Gelieve bij aankoop contact met ons op te nemen voor de gratis ophaling van het oude toestel.

### 13. LMIV

De LMIV (Regels voor de voedingswaarde-etikettering) moeten, zoals de naam al zegt over bijv. ingrediënten en hulpstoffen (bijvoorbeeld hun derivaten), die allergieën en intoleranties kunnen veroorzaken, informeren. Verder moeten, om enkele punten te noemen, hoeveelheden, bepaalde ingrediënten, de netto inhoud, de tenminste houdbaar tot datum en/of de uiterste verbruiksdatum, de naam van het levensmiddelenbedrijf, de inhoudsopgave van de ingrediënten etc. genoemd worden. Voor verdere vragen kunt u zich tot onze klantenservice wenden.

### PRIVACYVERKLARING

Bij alle gegevensverwerkingsactiviteiten (bv. verzameling, verwerking en overdracht) volgen wij de wettelijke voorschriften volgens artikels 5 en 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de EU. Uw gegevens die vereist zijn voor de afwikkeling van transacties worden verwerkt en in de vereiste omvang doorgegeven aan dienstverleners die door ons worden aangesteld voor de afwikkeling van de bestelling. In het kader van wat wettelijk toelaatbaar is en met inachtneming van uw respectieve gerechtvaardigde belangen bij de uitsluiting van de overdracht of het gebruik kunnen wij voor de controle van rating en kredietwaardigheid tijdens de duur van de klantenrelatie adres- en ratinggegevens doorgeven aan en opvragen bij Roularta Business Information, Raketstraat 50, 1130 Brussel en verbonden concernondernemingen. Om te beslissen over de gegrondheid, uitvoering of beëindiging van de contractuele relatie verzamelen of gebruiken wij waarschijnlijkheidswaarden, waarbij onder meer adresgegevens mee worden opgenomen in de berekening. Wij willen de klantenrelatie met u in stand houden en u interessante informatie en aanbiedingen doorsturen. Daarom verwerken wij op grond van artikel 6 (1) (f) van de AVG (ook met de hulp van dienstverleners) uw gegevens om u informatie en aanbiedingen van ons en andere ondernemingen op te sturen.

Gegevensbeschermingsinformatie voor klanten, wier adressen ons ter beschikking werden gesteld door een derde die u bij het verzamelen van uw adres niet volgens de AVG heeft geïnformeerd: deze informatie herkent u aan het feit dat in het adresveld een 'Herkomst van de gegevens' gedrukt is. Uw adresgegevens zijn afkomstig van ondernemingen waarvan u het adres terugvindt in het adresveld onder 'Herkomst van de gegevens'. Op basis van de afweging van belangen volgens art. 6 (1) (f) van de AVG worden uw adresgegevens en selectiekenmerken verwerkt met het oog op direct marketing van ondernemingen en voor de controle en aanvulling van adresbestanden van

andere ondernemingen. U kunt verzet aantekenen tegen het toekomstige gebruik van uw gegevens voor deze doeleinden. Meer informatie en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming vindt u op de website van de onderneming.

**Opgelet:** Als u dit niet wenst, kunt u op elk ogenblik verzet aantekenen door een informele mededeling via de post, gericht aan OTTO Office (BE), Interleuvenlaan 62, 3001 Heverlee, of via e-mail aan [service@otto-office.be](mailto:service@otto-office.be). Dit geldt in elk geval niet voor gegevens die vereist zijn voor de afwikkeling van uw bestelling. Na ontvangst van uw verzet zullen wij de desbetreffende gegevens niet meer voor andere doeleinden dan de afwikkeling van uw bestelling gebruiken, verwerken en doorgeven en zullen we evenmin nog onze reclame of catalogi naar u opsturen. Houdt er a.u.b.. rekening mee, dat om organisatorische en technische redenen een overlapping in de tijd kan zitten tussen uw herroeping van de newsletter en het gebruik van uw e-mailadres in het kader van een lopende campagne. Meer informatie over gegevensbescherming vindt u op [www.otto-office.be/privacybeleid](http://www.otto-office.be/privacybeleid). Onze functionaris voor gegevensbescherming kunt u eveneens op ons adres bereiken.

Status: 19.06.2026